

Obec Slapy
252 08 Slapy nad Vltavou čp. 72
IČ: 00241652

DOKUMENTY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Sportovní víceúčelové hřiště s umělým povrchem
I. etapa

Část 1

Pokyny pro účastníky/nabízející

Obsah:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
2. DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ.....	3
3. ZÁSADY ETICKÉHO JEDNÁNÍ V RÁMCI VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ.....	4
4. PŘEDMĚT ZAKÁZKY, DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ.....	4
5. DOKUMENTY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ.....	4
6. KONTAKTNÍ OSOBY A KONTAKTNÍ ADRESA VYHLAŠOVATELE.....	4
7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A BALENÍ NABÍDKY.....	5
8. DORUČENÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI.....	6
9. VYJASNĚNÍ NABÍDEK.....	6
10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	6
11. LHŮTA, PO KTEROU JSOU NABÍZEJÍCÍ SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNI.....	6
12. UZAVŘENÍ SMLOUVY.....	7
13. DALŠÍ PODMÍNKY.....	7
14. PRÁVA VYHLAŠOVATELE.....	7

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Výběrové řízení dle těchto dokumentů není veřejnou soutěží ve smyslu zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, ani nadlimitní či podlimitní veřejnou zakázkou dle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon). Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu, kdy vyhledávatel nepostupuje žádným z předepsaných druhů zadávacího řízení, ale je povinen respektovat zásady uvedené v ustanovení § 6 zákona. Tato veřejná zakázka malého rozsahu je v daném případě soutěží s omezeným počtem účastníků, kterou vyhledávatel vyhlašuje za účelem získání nejvhodnější nabídky (dále jen veřejná zakázka malého rozsahu).
- 1.2. Nabízející ponese veškeré náklady související s jeho účastí v tomto výběrovém řízení včetně nákladů spojených s přípravou a podáním jeho nabídky, a vyhledávatel neponese jakoukoliv odpovědnost za tyto náklady bez ohledu na průběh a výsledek tohoto výběrového řízení.
- 1.3. Za nabízejícího podepisují osoby způsobem dle výpisu z veřejného rejstříku. Za nabízejícího, který není ve veřejném rejstříku zapsán, podepisuje osoba sama nebo oprávněná jednat jeho jménem.
- 1.4. V případě, že všechny dokumenty nabídky (nebo některé z nich), které mají být podepsány nabízejícím způsobem výše uvedeným, budou podepsány jinou osobou k tomuto úkonu zmocněnou, musí být do originálu nabídky vložena plná moc v originálu nebo ve stejnopisu s ověřením její pravosti. Plná moc bude podepsána způsobem výše uvedeným a budou v ní výslovně uvedeny veškeré úkony, k nimž je zmocněná osoba oprávněna v rámci nabídky.

2. DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ

Pro účely těchto dokumentů výběrového řízení jsou definovány následující pojmy:

- a) **Dodavatel:** právnická nebo fyzická osoba zajišťující pro vyhledávatele realizaci předmětného díla.
- b) **Dokumenty výběrového řízení** (dále jen DVŘ): dokumenty určené zpravidla více účastníkům, shrnující požadavky a podmínky vyhledávatele na daný obchodní případ a kritéria, podle kterých bude vybrán dodavatel.
- c) **Hodnocení nabídek:** proces seřazení nabídek splňujících požadavky DVŘ podle kritérií stanovených vyhledávatelem.
- d) **Lhůta pro podání nabídek:** lhůta, ve které lze podávat nabídky. Je stanovena vyhledávatelem.
- e) **Nabídka:** návrh na uzavření smlouvy, doložený doklady požadovanými v DVŘ.
- f) **Nabídková cena:** cena, kterou nabízející ve své nabídce navrhuje vyhledávateli za splnění předmětu poptávky.
- g) **Nabízející:** osoba, která podala nabídku na základě poptávky vyhledávatele.
- h) **Posouzení nabídek:** posouzení, zda nabídka odpovídá požadavkům uvedeným v DVŘ.
- i) **Výběrové řízení (dále jen VŘ):** proces vedoucí k výběru nejvhodnější nabídky.

- j) **Vyhlašovatel:** je Obec Slapy, adresa: Slapy nad Vltavou čp. 72, PSČ: 25208.
- k) **Účastník VŘ (dále jen účastník):** osoba, která je vyzvána vyhlašovatelem k podání nabídky.

3. ZÁSADY ETICKÉHO JEDNÁNÍ V RÁMCI VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- 3.1. Vyhlašovatel se přihlásil k iniciativě Světového ekonomického fóra – dodržování zásad PAC (Partnerství proti korupci); proto vyžaduje, aby účastníci VŘ během výběrového řízení i při realizaci kontraktů dodržovali nejvyšší etické principy včetně protikorupční praxe.
- 3.2. Vyhlašovatel pro dosažení tohoto účelu:
- a) definuje dále uvedený pojem: „korupční jednání“ znamená nabídnutí, slib nebo předání, stejně jako požadování či přijetí, jakékoli nepatřičné výhody, dále pak ve snaze urychlit řízení poskytnutí nebo přijetí odměny, nepatřičného daru, projevu pohostinnosti, úhrady výdajů ať už přímo nebo nepřímo, osobě nebo od osoby na pozici kteréhokoli zaměstnance či člena statutárního orgánu soukromého sektoru (včetně osoby, která v jakékoli funkci rozhoduje za nebo pracuje pro společnost v soukromém sektoru), za účelem obdržení, ponechání nebo směřování obchodu nebo zajištění jakékoli jiné výhody při procesu výběrového řízení či uzavření a realizace kontraktu;
- b) odmítne nabídku, pokud shledá, že účastník VŘ o zakázku se při výběrovém řízení za účelem získání smlouvy na zakázku přímo nebo prostřednictvím svého zástupce dopustil korupčního jednání.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU, DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je dodávka stavby:
Sportovní víceúčelové hřiště s umělým povrchem
- 4.2 Vymezení předmětu plnění zakázky je detailně specifikováno v části třetí těchto DVŘ
- 4.3 Předmět plnění zakázky musí být zrealizován a předán vyhlašovateli v termínu do 30ti dnů od podpisu smlouvy.
- 4.4 Místo splnění předmětu zakázky: obec Slapy dotčené pozemky parc. č. 305/7 v k.ú. Slapy nad Vltavou,

5. DOKUMENTY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- 5.1. Vyhlašovatel nenesе žádnou odpovědnost za chyby, opomenutí nebo nesrovnalosti v nabídce nabízejícího, které vznikly z důvodu nesprávné interpretace údajů uvedených v DVŘ.
- 5.2. Znění a obsah DVŘ a všechny další informace a dokumenty s nimi související musí být považovány za důvěrné ve smyslu příslušných ust. Občanského zákoníku a mohou být použity výlučně pro toto výběrové řízení.

6. KONTAKTNÍ OSOBY A KONTAKTNÍ ADRESA VYHLAŠOVATELE

- 6.1. Vyhlašovatelem je Obec Slapy, se sídlem Slapy nad Vltavou čp. 72, PSČ: 252 08, IČ: 00241652, DIČ: CZ00241652.
- 6.2. Kontaktní adresa, kontaktní osoba a telefon Vyhlašovatele:
- Adresa: Obec Slapy, Slapy nad Vltavou čp. 72, PSČ: 252 08
- Kontaktní osoba: Ing. František Neužil, starosta
- Telefon: +420257750084
- Fax: XX
- E-mail: starosta@slapynadvltavou.cz
- 6.3. Výše uvedená kontaktní osoba vyhlašovatele zprostředkovává kontakt mezi účastníky/nabízejícími a vyhlašovatelem. Kontakt s jiným než jmenovaným zaměstnancem vyhlašovatele v průběhu lhůty pro podání nabídek bude považován za porušení podmínek výběrového řízení. Účastník/nabízející, který tímto způsobem poruší podmínky výběrového řízení, může být z výběrového řízení vyloučen.
- 6.4. Jednotlivé úkony a veškerá korespondence mezi účastníkem / nabízejícím a vyhlašovatelem musí být v českém jazyku.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A BALENÍ NABÍDKY

- 7.1. Vyhlašovatel požaduje předložit nabídku v jednom originálním vyhotovení.
- 7.2. Obal s nabídkou musí být označen následujícími údaji:
- Výběrové řízení – „**Sportovní víceúčelové hřiště s umělým povrchem**“
 - Obchodní firma nebo název nabízejícího
- 7.3. Nabídka musí být předložena v neprůhledných a řádně uzavřených obalech s příslušným označením.
- 7.4. Nabídka nabízejícího musí být zpracována v písemné formě v českém jazyku. Musí být napsána nebo vytištěna čitelně. Případné přepisy či korekce musí být nabízejícím parafovány.
- 7.5. Jednotlivé listy nabídky musí být vzájemně pevně spojeny a zabezpečeny proti neoprávněné manipulaci (důkaz je na straně nabízejícího).
- 7.6. Nabídku požaduje vyhlašovatel sestavit v následujícím členění:
- Část 1 – Dokladová část a závazný text smlouvy,**
- Nabídkový list (část 4 DVŘ – Formuláře), podepsaný v souladu s článkem 1 těchto Pokynů,
 - Výpis z veřejného rejstříku uchazeče ne starší 90ti dnů a oprávnění k podnikání uchazeče (živnostenské oprávnění k podnikání v oblasti předmětu zakázky). Listiny budou předloženy v originále či ověřené kopii.
 - Vyplněný „Závazný text smlouvy“ (část 2 DVŘ)

Část 2 – Technická část

- Reference za období posledních pěti let na zakázku obdobného charakteru
- Technický popis zakázky odpovídající technickému zadání uvedenému v části 3 DVŘ (do této části uchazeč zařadí případné další informace, prospekty, technické doklady o zboží apod.)
- Podrobný položkový rozpočet díla vycházející z výkazu výměr dle přílohy č. 1 části 3 DVŘ.

8. DORUČENÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 8.1. Nabídky lze podat osobně, doporučenou poštou nebo kurýrem tak, aby byly vyhlásovateli doručeny **do 10 hod. dne 31.7.2020** na kontaktní adresu uvedenou v čl. 6 těchto Pokynů.
- 8.2. Osobně podanou nabídku lze odevzdat v pracovní dny od 9.00 hod. do 13.00 hod. na kontaktní adrese uvedené v čl. 6 těchto Pokynů, s výjimkou posledního dne lhůty pro podání nabídek, kdy lze předat nabídky do 10 hod.
- 8.3. Nabídky doručené vyhlásovateli osobně nabízejícím nebo jeho zástupcem, které nebudou zabalené nebo označené v souladu s výše uvedeným čl. 8 nebo jejichž obálky budou neuzavřené nebo poškozené tak, že je možno obsah vyjmout, vyhlásovatel nepřijme.
- 8.4. Při doručení obalů (poštou nebo kurýrem) s nabídkami které nejsou označeny v souladu s článkem 8 těchto pokynů, nebo obalů poškozených, budou tyto vyhlásovatelem vráceny. Za pozdní doručení, předčasné zveřejnění nebo ztrátu části či celého obsahu takto doručených nabídek nenese vyhlásovatel žádnou odpovědnost.
- 8.5. Obálky s nabídkami otevře vyhlásovatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 8.6. Otevírání obálek s nabídkami se zúčastní pouze komise vyhlásovatele. Účast zástupců nabízejících není připuštěna.
- 8.7. Otevřeny budou pouze obálky s nabídkami, které:
 - a) jsou řádně označeny a zabaleny,
 - b) vyhlásovatel obdržel do termínu pro otevírání obálek.

Ostatní nabídky budou vyhlásovatelem odmítnuty a vráceny příslušným nabízejícím.

9. VYJASNĚNÍ NABÍDEK

- 9.1. Vyhlásovatel může podle svého uvážení požádat kdykoliv v průběhu lhůty, po kterou jsou nabízející svými nabídkami vázáni, kteréhokoliv nabízejícího o vyjasnění jeho nabídky a/nebo požadovat podrobnější údaje k jednotlivým částem nabídky nezbytné pro její posouzení a hodnocení. Nabízející je povinen na požadavky odpovědět a nabídku vyjasnit do 4 pracovních dnů po obdržení požadavku vyhlásovatele.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 10.1. Hodnocení nabídek, které vyhoví, po posouzení vyhlásovatelem, požadavkům těchto DVŘ, bude provedeno podle výše nabídkové ceny.

11. LHŮTA, PO KTEROU JSOU NABÍZEJÍCÍ SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNI

- 11.1. Lhůta, po kterou jsou nabízející svými nabídkami vázáni a ve které vyhlášovatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky, činí 30 kalendářních dnů a začíná běžet dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.
- 11.2. Nabízejícímu, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, se lhůta, po kterou je svojí nabídkou vázán, prodlužuje o 30 dnů.

12. UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 12.1. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky vyhlášovatel oznámí všem nabízejícím do ukončení lhůty, po kterou jsou nabízející svými nabídkami vázáni.
- 12.2. Nabízejícího, jehož nabídka byla přijata, vyzve vyhlášovatel k uzavření smlouvy.

13. DALŠÍ PODMÍNKY

- 13.1. Každý nabízející může předložit pouze jednu nabídku.
- 13.2. Nabídka musí být zpracována dle podmínek a požadavků těchto DVŘ
- 13.3. Variantní řešení není přípustné.
- 13.4. Nabízející se účastní tohoto výběrového řízení na vlastní náklady.

14. PRÁVA VYHLAŠOVATELE

Vyhlášovatel si vyhrazuje práva:

- odmítnout všechny předložené nabídky bez udání důvodu,
- zrušit výběrové řízení do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- nevracet podané nabídky včetně vzorků a ukázek,
- změnit dodatkem k DVŘ podmínky zadání výběrového řízení do skončení lhůty pro podání nabídek,
- odmítnout nabídku, která nesplňuje požadavky těchto DVŘ
- do doby uzavření smlouvy vést cenová jednání s kterýmkoliv z nabízejících,
- neuzavřít smlouvu s vybraným nabízejícím.